

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 9 от 31.08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Айучак»
г. Горно-Алтайска»
Н.С. Табакаева
Приказ от 09.09 2020г. № 40



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «АЙУЧАК» Г.ГОРНО-АЛТАЙСКА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Айучак» общеразвивающего вида города Горно-Алтайска» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г. № 1014», с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», а так же иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в ДОУ.

1.2. В состав педагогического Совета входят: заведующий, старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ. В расширенный состав педагогического Совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций (школы, представители родительских комитетов, родители (законные представители)).

1.3. Решения педагогического Совета – являются обязательными для исполнения для педагогов ДОУ.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, овладение инновационными методами и технологиями организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и обучения;
- обсуждает вопросы введения новых образовательных программ (отдельных разделов, частей);
- организует работу по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ, учебных планов;
- организует работу по разработке, рассмотрению и принятию общеразвивающих программ по дополнительным образовательным услугам;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать, в необходимых случаях, на заседание педагогического Совета представителей общественных организаций, родителей /законных представителей/ воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана методической деятельности ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Председателем педагогического Совета является заведующий ДОУ.

4.2. Педагогический Совет путем открытого голосования избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются в соответствии с годовым планом методической работы ДОУ и по необходимости.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий, или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- номер протокола и дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- результаты выполнения решений предыдущего педагогического Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива;
- решения.

5.2. Протоколы педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.3. Протоколы педагогического Совета входят в его номенклатуру дел и хранятся в ДОУ постоянно.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим Советом.

6.2. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего Совета.

